

Estimateur/Estimatrice

Région : Montérégie

Durée : Permanent

Secteur d'activité : Offres d'emploi

Ville : Saint-Jean-sur-Richelieu

Date publié : 2024-10-15

Site internet : <https://constructionrichelieu.com/>

[Voir toutes les offres](#)

Description de l'offre

- Analyse des documents d'appels d'offres
- Évaluer les coûts de projets
- Compléter l'état détaillé des coûts d'un projet
- Autres tâches connexes

Tâches

- * Effectuer la recherche d'appels d'offres selon les besoins et les capacités de l'entreprise;
- * Compléter la demande de qualification lorsque requis
- * Analyser les demandes de soumissions de la clientèle privée
- * Analyser tous les documents des appels d'offres sélectionnés pour comprendre les exigences des projets;
- * Analyser tous les addendas et interpréter les impacts de ceux-ci;
- * Inviter tous les corps de métier pertinents à la réalisation du projet;
- * Assurer la validité des documents de demandes de cautionnement et d'assurances.

- * Évaluer la durée des travaux et en faire l'analyse de risque;
- * Effectuer les relevés de quantités
- * Participer en tant que partenaire au sein de l'équipe multidisciplinaire de design-construction
- * Effectuer l'analyse de toutes les soumissions reçues
- * Recueillir et analyser les soumissions du BSDQ
- * Effectuer un sommaire des soumissions manquantes à envoyer à l'adjoint à l'estimation;
- * Remplir le bordereau des prix de soumission et valider les documents à y annexer
- * Déposer les soumissions

- * Rassembler et répartir tous les coûts de main d'œuvre et de matériaux
- * Participer à une réunion de transfert d'information avec le chargé de projet;
- * Communiquer et négocier les prix avec les sous-traitants et les fournisseurs;
- * Annoter les soumissions retenues pour la validation et la préparation des bons de commandes;
- * Assurer le suivis auprès des sous-traitants et fournisseurs retenus et non retenus;

- * Répondre aux besoins administratifs occasionnels des gestionnaires ;
- * Effectuer toutes autres tâches liées à la bonne marche des opérations de l'entreprise.

Compétences recherchées

DEC en estimation ou tout autre formation pertinente en génie/architecture dans le domaine de la construction

1 à plusieurs années d'expérience comme estimateur;

Permis de conduire valide

Maitrise de la suite Office

Lecture de plan et devis

Connaissance du logiciel Procore (un atout)

Base sur les principes de cautionnement et assurances

Maitrise du français, anglais fonctionnel

- * Capacité à travailler sous pression afin de respecter les délais exigés par les demandes
- * Discrétion et intégrité
- * Posséder d'excellentes habiletés de communication/négociation;
- * Capacité de travailler en équipe;
- * Excellent sens de l'organisation et rigueur
- * Capacité et flexibilité pour gérer plusieurs dossiers simultanément (polyvalence, initiative, gestion des priorités et capacité d'analyse)

Condition de travail

Salaire annuel de départ très compétitifs avec possibilité de réévaluation en fonction des résultats

Un plan d'accueil et d'intégration personnalisé de 0 à 90 jours

Les avantages sociaux:

- Un régime d'assurances collectives
- Congés payés
- 4 semaines de vacances annuelles
- La prise en charge de certains frais de formation ou d'études
- Un gymnase disponible sur place
- Un coin café avec collations santé partagées en libre-service
- Des activités d'équipe ou avec les membres de la famille (Karting, mini-golf, BBQ, party d'été et de Noël, etc.)

Instructions spécifiques

Supérieur hiérarchique : Directeur à l'estimation

Nombre d'employés sous sa responsabilité : 1 à 2

T

Cette offre provient du site <https://aeeq.org/>